

Plataforma Gestidoc



Agencia de
Sostenibilidad
Energética

Objetivo

Gestionar aquellos procesos de carácter administrativo/técnico que sirven para el desarrollo de un programa/proyecto, desde su inicio (identificar la Iniciativa) hasta su cierre (Gestión de pagos).

Esto permitirá: dar orden de los procesos y conocer su estado de gestión; disminución de tiempos; acceso rápido a documentación administrativa.



Alcance

La plataforma abarca los procesos de: Generación de la Iniciativa, Desarrollo de bases de licitación, Adjudicaciones Directas, Compras por Convenio Marco, Proceso evaluatorio y de adjudicaciones, Generación de Contratos y Anexos, Gestión de pagos y procesos intermedios como multas, cartas y extensiones de plazo.

Procesos y Subprocesos

Procesos

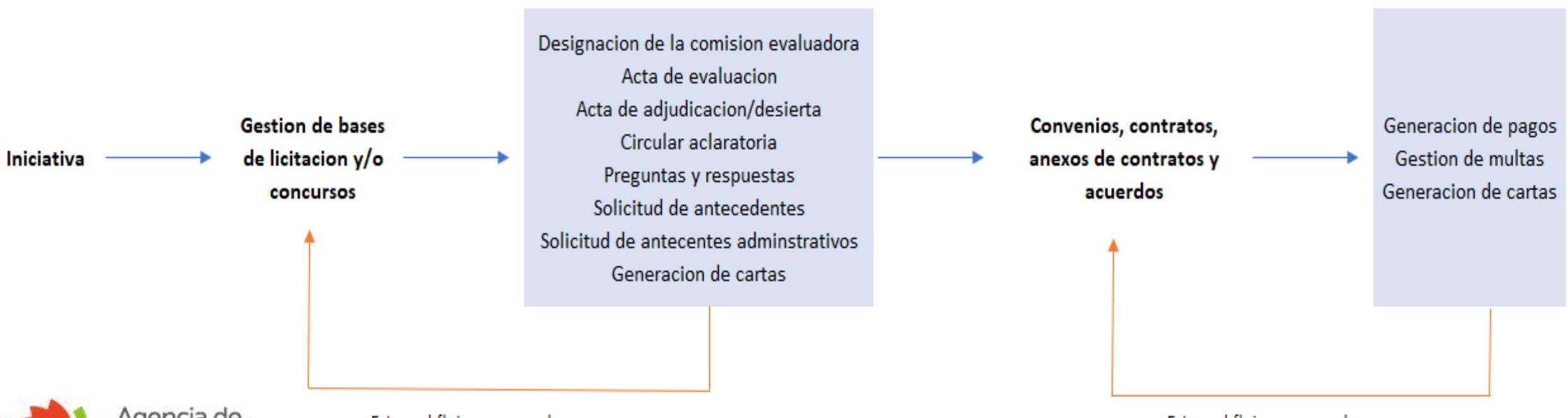
- Gestión de bases de licitación y/o concursos
- Compra con 3 cotizaciones o Compra directa
- Convenios, contratos, anexos de contratos y acuerdos

Subprocesos

- Designación de la comisión evaluadora
- Acta de evaluación
- Acta de adjudicación/desierta
- Circular aclaratoria
- Preguntas y respuestas
- Solicitud de antecedentes
- Solicitud de antecedentes administrativos
- Generación de cartas
- Gestión de pagos
- Gestión de multas



¿Cómo se unen los procesos en la Plataforma?



Aspectos claves sobre el uso de la plataforma

- **Creación de la ficha de la iniciativa**
 - Defición del Jefe de Proyecto
 - Presupuestos
 - Alcance
 - Necesidad de recursos (capacitación, administrativos, abogado, comunicaciones)
 - Carta Gantt General
- **Designación del Jefe de Proyecto**
 - Designación Profesional Encargado
- **Rol del Jefe de Línea**
 - Encargado de revisar y validar las solicitudes
- **Rol del Jefe de Proyecto/Profesional responsable**
 - Iniciar los procesos o subprocesos
 - Realizar las modificaciones, correcciones a los documentos ingresados
 - Agregar, complementar, rectificar la información ingresada o solicitada