



Agencia de  
Sostenibilidad  
Energética

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO

## Actualización Formularios Cometido - Reembolso

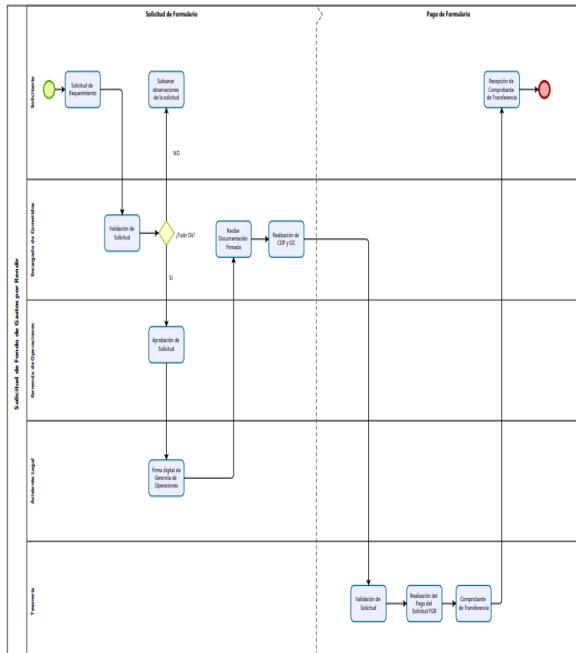
Abril 2023



# SOLICITUD FONDOS GASTOS POR RENDIR



Solicitud de Fondo de Gastos por Rendir Agencia de Sostenibilidad Energética



N°FGR:  
N°CDP:

## SOLICITUD DE FONDOS DE GASTOS POR RENDIR

Santiago, \_\_\_\_\_ de 202X

Señores: Agencia Chilena De Eficiencia Energética.

Yo, \_\_\_\_\_ Área \_\_\_\_\_, Cargo \_\_\_\_\_, CECO \_\_\_\_\_, me dirijo a ustedes para levantar la solicitud de fondo de gastos por rendir relacionados a los cometidos a realizarse dentro de un plazo máximo de 60 días, por un monto de \$ \_\_\_\_\_ con el objetivo de cubrir gastos asociados a los cometidos que se realizaran dentro del plazo antes mencionado.

Motivo de Viaje:

Quien recibe el FGR:

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

N.º de cuenta: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Tipo de cuenta: Vista \_\_\_\_ Corriente\_\_\_\_

Identificación	Firmas
PROFESIONAL Reemplazar por Nombre Profesional	
JEDE DE ÁREA Reemplazar por Nombre del jefe de Área	
GERENTE DE OPERACIONES Sebastián Jure	

Fecha de Elaboración:  
Elaborado por: Víctor Pizarror Ortiz



## ¿COMO SE REALIZA LA SOLICITUD FONDOS GASTOS POR RENDIR?

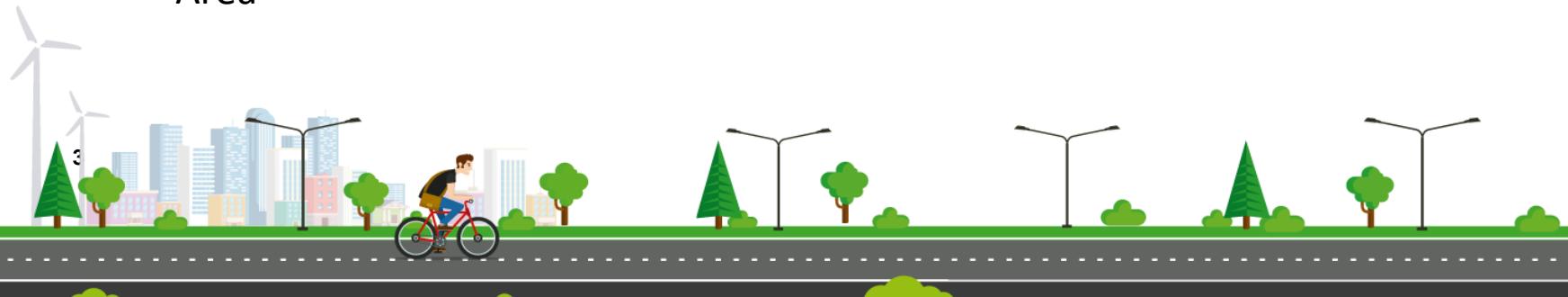


odoo

**Asunto:**AREA\_RUT\_SOLICITANTE\_CECO\_MONTO

**Cuerpo del Correo:** Posibles detalles sobre el monto a solicitar y las razones.

**Requisitos Adjuntos:** Enviar el Formulario de solicitud de Fondos debidamente completado, firmado por el solicitante y por el Jefe del Área



## FORMULARIO DE COMETIDO MÚLTIPLE

En comparación con el anterior, el nuevo formulario de cometido múltiple permitirá solicitar varias salidas en la semana dentro del mismo cometido. Esto con el objetivo de optimizar el proceso administrativo y planificar semanalmente las solicitudes.

CUADRO 1

### Ejemplo de solicitud múltiple



Agencia de  
Sostenibilidad  
Energética

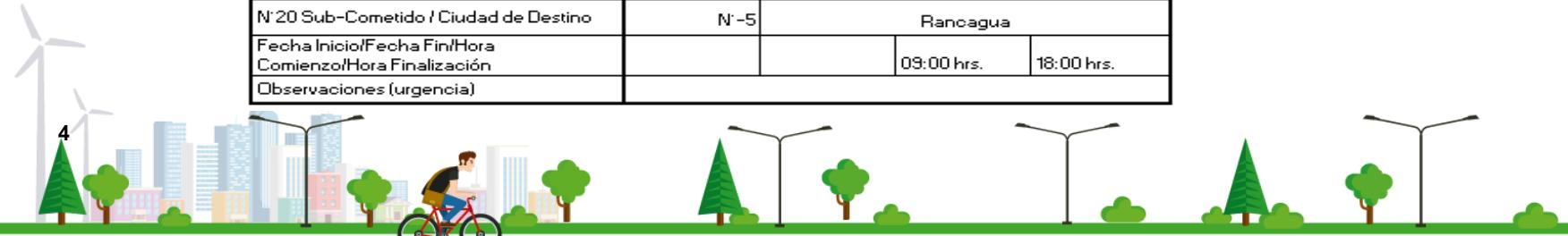
Nº

20

#### FORMULARIO SOLICITUD DE COMETIDO MULTIPLE

##### SOLICITANTE Y ACTIVIDAD

Fecha de la solicitud	martes, 28 de marzo de 2023		
Cédula de Identidad	18.221.791-3		
Nombre solicitante	Pedro Vergara		
Cargo	Analista Administrativo		
Área	Infraestructura Local y Edificaciones		
Cuidad de Origen	Santiago		
Motivo del Viaje	Inspección Proyecto		
CECO al que debe ser cargado	2022-81C		
Glosa	"Documento emitido para ser rendido en el D-85 del 2022 de la Subsecretaría de Energía"		
N° 20 Sub-Cometido / Ciudad de Destino	N°-1	Valparaíso	
Fecha Inicio/Fecha Fin/Hora Comienzo/Hora Finalización		08:00 hrs.	16:30 hrs.
N° 20 Sub-Cometido / Ciudad de Destino	N°-2	Cabildo	
Fecha Inicio/Fecha Fin/Hora Comienzo/Hora Finalización		08:30 hrs.	17:00 hrs.
N° 20 Sub-Cometido / Ciudad de Destino	N°-3	Talca	
Fecha Inicio/Fecha Fin/Hora Comienzo/Hora Finalización		08:00 hrs.	17:30 hrs.
N° 20 Sub-Cometido / Ciudad de Destino	N°-4	Santiago	
Fecha Inicio/Fecha Fin/Hora Comienzo/Hora Finalización		10:00 hrs.	16:00 hrs.
N° 20 Sub-Cometido / Ciudad de Destino	N°-5	Rancagua	
Fecha Inicio/Fecha Fin/Hora Comienzo/Hora Finalización		09:00 hrs.	18:00 hrs.
Observaciones (urgencia)			



# FORMULARIO DE COMETIDO MÚLTIPLE

## PAGO DE VIÁTICOS

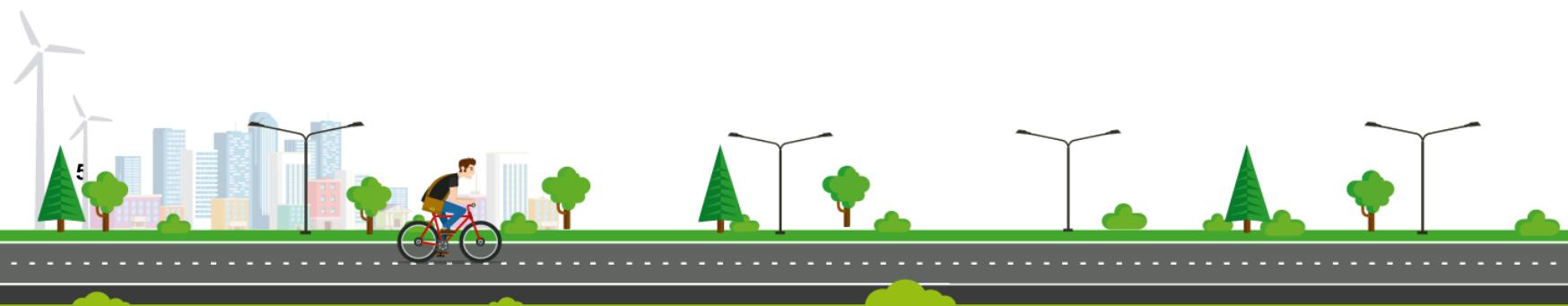
La nueva forma de pago cuenta con sub cometidos, para identificar cada salida y el valor de cada viático. Con este nuevo mecanismo, cuando el profesional no asista a una salida, se podrá identificar el monto a reintegrar a la Agencia.

CUADRO 2

Item	Gasto
Viático Sub Cometido N°1	\$28,000
Viático Sub Cometido N°2	\$32,000
Viático Sub Cometido N°3	\$28,000
Viático Sub Cometido N°4	\$0
Viático Sub Cometido N°5	\$38,000
<b>Total</b>	<b>\$126,000</b>

Días de cometido	Grado asimilado	V. B. de Administración y Finanzas
1 al 100% y 1 al 40%	5-10	Sebastián Jure Wilkens
1 al 100% y 1 al 40%		
1 al 100% y 1 al 40%		
1 al 100% y 1 al 40%		

En el cuadro 1 se reconocerá la fecha y hora de los sub-cometidos y el cuadro 2 permitirá identificar el monto.



# FORMULARIO DE REEMBOLSO

En comparación con el anterior, el nuevo formulario de reembolso estará vinculado a un formulario de gastos por rendir, siempre y cuando el solicitante previamente haya solicitado el FGR.

Detalle de los Gastos Incurredos					
Nº Cometido	Sub N°	Fecha	Breve Descripción	Nº Documento	Monto
20	1	01-03-2023			\$ 1.000
	1	01-03-2023			\$ 1.000
	2	02-03-2023			\$ 1.000
	2	02-03-2023			\$ 1.000
	3	03-03-2023			\$ 1.000
	3	03-03-2023			\$ 1.000
21	1	06-03-2023			\$ 1.000
	2	07-03-2023			\$ 1.000
	3	08-03-2023			\$ 1.000
	4	09-03-2023			\$ 1.000

El formulario de reembolso debe indicar N° de cometido, N° de sub cometido, breve descripción de la boleta a rendir, N° de la boleta y monto de la boleta. Posteriormente, la suma del valor de las boletas se descontará del FGR, indicando el monto a reintegrar a la Agencia.

Total \$ 10.000

Monto Aprobado G&O \$ 10.000

Monto a Reintegar a la Agencia \$ 90.000  
Uso G&O





Agencia de  
Sostenibilidad  
Energética

COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO

**Gracias**

Abril 2023

